

# КАК ПРАВИЛЬНО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР С БЫВШИМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ?



**1.** Трудоустройство по трудовому договору?

НЕТ →

**1.1.** Оказание работ или услуг по гражданско-правовому договору?

↓ ДА

**2.** Это бывший государственный или муниципальный служащий? (проверить записи в трудовой книжке)

← ДА

**1.2.** Стоимость работ по договору более 100 000 ₽ в месяц

↓ НЕТ

**3.** Истекли ли два года с момента увольнения с государственной или муниципальной службы?

→ ДА



**Оформление типового пакета документов при заключении договора**

↓ НЕТ

За нарушение настоящих правил  
**ШТРАФ ДО 500 000 ₽**  
(статья 19.29 КоАП РФ)

**4.** В течение **10 дней** с момента заключения трудового или гражданско-правового договора необходимо направить сообщение о его заключении работодателю по последнему месту службы гражданина

В случае, когда орган, в котором гражданин замещал должность, упразднен или реорганизован, сообщение необходимо направить в орган, выполняющий его функции

Сообщение оформляется в письменной форме в соответствии с требованиями **Постановления Правительства РФ от 21.01.2015 №29** на бланке ОАО «РЖД» и подписывается уполномоченным лицом, заключившим договор со стороны ОАО «РЖД»

Кадровый работник обеспечивает сохранность документа, подтверждающего направление сообщения о заключении договора по почте заказным письмом с подтверждением его получения



**В случае, если соискатель осуществлял в период службы контрольно-надзорные функции в отношении ОАО «РЖД», порекомендуйте ему до заключения договора с ОАО «РЖД» предварительно получить согласие бывшего работодателя**