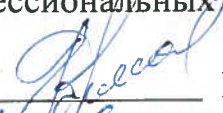


Утверждаю:
Начальник
Забайкальского учебного центра
профессиональных квалификаций


И.А. Горячая
« 01 » августа 2013 г.

**ПРАВИЛА
ПРОЖИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО
УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ-
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ-
ФИЛИАЛА ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила проживания обучающихся в общежитиях Забайкальского учебного центра профессиональных квалификаций (далее УЦПК) являются обязательными к исполнению всех проживающих в общежитиях Читинского, Свободненского и Борзинского подразделений.

2. Порядок заселения в общежития УЦПК

2.1. Заселение обучающихся в общежитие производится на основании приказа начальника подразделения (Читинского, Свободненского и Борзинского) о зачислении их на курсы профессиональной подготовки, (курсы повышения квалификации, курсы целевого назначения), билета учащегося и служебного удостоверения.

2.2. Заселение производится заведующим общежитием, который знакомит с порядком эвакуации из общежития при возникновении чрезвычайных ситуаций, установленными правилами пользования электроприборами и радиоаппаратурой и проводит инструктаж по технике безопасности при их эксплуатации.

2.3. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

2.4. Лица, вселяемые в общежитие, принимают имущество, находящееся в жилой комнате, и составляют паспорт жилой комнаты. Паспорт жилой комнаты подписывают заведующий общежитием и вселяемый (приложение №1).

2.5. После вселения в общежитие воспитатель совместно с проживающими выбирают старосту по этажу, из числа учащихся, пользующихся авторитетом в коллективе.

2.5. В рабочие дни в период с 17.00 до 21.00 часов в общежитии установлено время для самоподготовки обучающихся. В это время в общежитии должна соблюдаться тишина. Вход в общежитие прекращается в 23.00 часа.

3. Пропускная система в общежитии УЦПК

3.1. Все проживающие в общежитии лица при вселении получают у секретаря учебной части подразделения билет учащегося установленной формы, который одновременно является пропуском для входа в общежитие. Проживающие в общежитии обязаны предъявлять билет учащегося и служебное удостоверение вахтеру при входе в общежитие. На вахте общежития должен быть полный список проживающих в общежитии с указанием номера комнаты, шифра учебной группы.

3.2. Обучающиеся, не проживающие в общежитии, допускаются в общежитие по билету учащегося и служебному удостоверению, преподаватели и работники Учебного центра - по служебным удостоверениям.

3.3. Посетители допускаются в общежитие с 16.00 часов до 21.00 часов в рабочие дни, при наличии документа, удостоверяющего личность, в присутствии проживающего в общежитии и по его личной просьбе. Время посещения может быть ограничено руководителем подразделения и администрацией общежития в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам.

Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несут пригласившие их к себе проживающие в общежитии. Посетители, независимо от степени родственных отношений, не имеют права оставаться в общежитии после 21.00 часа. Оставлять на ночь посетителей в общежитии не разрешается.

3.4. Вход в общежитие проживающих в нем обучающихся осуществляется с 6.00 часов до 23.00 часов. После 23.00 часов вход в общежитие допускается в исключительных случаях по предварительному заявлению и разрешению администрации общежития.

3.5. Староста этажа после 23.00 часов проводит осмотр на своем этаже, в случае отсутствия учащегося на следующий день до 8.30 местного времени (до ухода на занятия) сообщает о данном факте заведующей общежитием и куратору группы. В случае выявления обучающихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения незамедлительно сообщает руководителям подразделений УЦПК. В случае отсутствия в ночное время проживающих в общежитии (согласно списков), заведующая общежитием до 9.00 утра сообщает руководителю подразделения УЦПК о факте отсутствия. Руководитель подразделения действует по обстоятельствам: в случае отсутствия на учебных занятиях обучающегося ставит в известность дирекцию, структурное подразделение, направившего обучающегося.

3.6. При поступлении информации по фактам нарушения правил проживания в общежитии руководство подразделения УЦПК ставит в известность ответственных руководителей служб и дирекций и совместно выезжают на место для оформления необходимых документов.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

3.8. Вынос имущества, инвентаря, оборудования, мебели из общежития производится по материальному пропуску или по личному разрешению заведующего общежитием.

4. Права и обязанности администрации общежития

4.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих в общежитии из одной комнаты в другую.

4.2. Администрация общежития обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих в общежитии;
- принимать меры по реализации предложений проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих в общежитии необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

5. Права и обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.2. Проживающие в общежитиях обязаны:

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям общежития, оборудованию и инвентарю;
- соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования общежития;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне общежития - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность и предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра своей жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества общежития, проведения профилактических и других видов работ;
- принимать посетителей в установленное администрацией время;

- заботиться о сохранности личных вещей (за вещи, не сданные на хранение, администрация общежития ответственности не несет);

- при убытии из общежития на выходные или продолжительный срок ставить в известность заведующего общежитием;

- при отчислении из УЦПК освободить занимаемую комнату в общежитии в течение суток.

- при выбытии из общежития сдавать все числящиеся за ним материальные ценности, согласно паспорту жилой комнаты;

- обеспечивать сохранность жилых помещений общежития, бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию, инвентарю.

5.3. Проживающим в общежитиях запрещается:

- находиться в общежитии во время учебных занятий;

- самовольно переселяться из одной комнаты общежития в другую;

- самовольно переносить инвентарь, мебель из одной комнаты общежития в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети в помещениях общежития;

- выполнять в помещении общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях общежития;

- использовать в помещениях общежития электрические приборы непромышленного изготовления, а также приборы, не соответствующие требованиям пожарной безопасности;

- включать одновременно в одной комнате общежития в электрическую сеть электропотребляющие приборы и аппаратуру, превышающие мощность 2,5 кВт;

- в ночное время (с 23.00 до 6.00 часов) совершать действия, нарушающие режим тишины;

- размещать на стенах жилой комнаты и в местах общего пользования общежития, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления;

- курить в комнатах и местах общего пользования общежития, кроме специально отведенных мест для курения;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- допускать проживание посторонних лиц в своей комнате, в том числе проживающих в других комнатах общежития;

- находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, употреблять и хранить спиртные напитки, пиво, наркотические средства;

- устанавливать дополнительный замок на входную дверь помещения, в котором они проживают, заменять замок без разрешения администрации общежития;

- использовать в помещениях источники открытого огня;

- содержать в общежитии домашних животных;

- хранить в помещениях громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, отравляющие вещества;

- передавать билет учащегося и ключ от своей комнаты посторонним лицам;

- выбрасывать из окон мусор и различные предметы;

- хранить и носить оружие любого типа;

- проявлять грубость, угрозы, насилие как к проживающим в общежитии, так и к обслуживающему персоналу общежития.

6. Поощрения и взыскания

6.1. За активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтов, активное участие в организации и проведении культурно-массовой, спортивной и

воспитательной работы проживающие в общежитии могут поощряться: Почетной грамотой, благодарственным письмом, ценным подарком.

6.2. Проживающие в общежитии могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения общежития не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими в общежитии или другими гражданами, за действия которых они несут ответственность;
- появлении проживающих в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного и холодного оружия;
- отчисления обучающегося из УЦПК.

6.3. Лицам, выселенным из общежития за нарушение Правил внутреннего распорядка общежития, место для проживания в нем повторно не выделяется.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила распространяются на обучающихся на время их проживания в общежитии.

7.2. Настоящие Правила доводятся секретарем учебной части до каждого обучающегося в день его заселения в общежитие под роспись.

Опись имущества в комнате № _____

Группа № _____

Проживание с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование в соответствии с описью	Кол-во	Состояние на момент приема/сдачи
1	Эл. Розетки		
2	Выключатель		
3	Стекло оконное		
4	Кровать в комплекте с матрасом		
5	Тумбочка прикроватная		
6	Шкаф (ниша)		
7	Стулья (табуреты)		
8	Стол		
9	Замок		
10	*		
11	*		

Принял:

(роспись)_____
(Ф.И.О.)_____
(роспись)_____
(Ф.И.О.)_____
(роспись)_____
(Ф.И.О.)_____
(роспись)_____
(Ф.И.О.)

* Дополнительно могут быть вписаны замечания, выявленные в ходе приемки комнаты (состояние входной двери, линолеума, ламинита, обоев и другое)